



УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
СПБГБУЗ "Введенская больница"
С.А. Парцерняк/
2023 г.

ПЛАН

Мероприятий по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявления бытовой коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Введенская городская клиническая больница» на 2023-2027 года

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения		
1.1.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Главный врач, Начальник отдела кадров
1.2.	Проведение разъяснительной работы среди медицинского персонала по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств, других материальных ценностей за оказание медицинской помощи от пациентов (проведение планерных совещаний, тематических бесед в отделениях больницы).	Постоянно	Заведующие отделениями, Главная медицинская сестра, Начальник отдела кадров, Юрисконсульт
1.3.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Начальник отдела кадров, Ответственный за ведение сайта больницы
1.4.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Заведующие структурными подразделениями, Главная медицинская сестра, Старшие медицинские сестры отделений, Начальник отдела кадров

1.5.	Своевременно доводить до граждан и организаций информацию о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг, а также осуществлять своевременное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг.	По мере необходимости	Зам. гл. врача по экономическим вопросам
2.	Практические мероприятия в сфере противодействия коррупции.		
2.1.	Разработать и утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в СПБ ГБУЗ "Введенская больница" на 2023-2027 гг.	Январь 2023 г	Юрисконсульт
2.2.	Осуществлять контроль за порядком проведения экспертизы временной нетрудоспособности и оформлением медицинской документации.	Постоянно	Зам. гл. врача по КЭР, Заведующие отделениями
2.3.	Уделять первоочередное внимание кадровой политике СПБ ГБУЗ "Введенская больница", совершенствовать работу по подбору и расстановке кадров.	Постоянно	Начальник отдела кадров, Зав. отделениями, Юрисконсульт
2.4.	При приеме на работу знакомить сотрудников с должностной инструкцией и Нормативно-правовыми актами больницы в соответствии с требованиями законодательства РФ.	Постоянно	Начальник отдела кадров
2.5.	Проводить с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции проверку достоверности и полноту представляемых сведений сотрудниками, поступающими на работу.	По мере необходимости	Начальник отдела кадров
2.6.	Соблюдать антикоррупционные стандарты в сфере организации размещения заказов, проведения закупок для нужд СПБ ГБУЗ "Введенская больница".	Постоянно	Зам. гл. врача по экономическим вопросам, Юрисконсульт
2.7.	Обеспечить уведомление работниками вышестоящее руководство, при обращении к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.	Постоянно	Главный врач, Заведующие отделениями
2.8.	Обеспечить соблюдение работниками СПБ ГБУЗ "Введенская больница" общепринятых этических норм и должностных инструкций при исполнении трудовых обязанностей.	Постоянно	Главный врач, Заведующие отделениями
2.9.	Разбирать каждый коррупционный случай с обязательным обсуждением в коллективе. Принимать меры	По мере необходимости	Главный врач, Начальник отдела кадров

	дисциплинарного взыскания к сотрудникам, совершившим дисциплинарные поступки.		
2.10.	Обеспечить организацию работы по приему и рассмотрению информации о коррупционных проявлениях, содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц, поступающих почтой, при личном приеме, по электронной почте.	Постоянно	Главный врач, Зам. главного врача по медицинской части
2.11.	Обеспечивать эффективное взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции.	Постоянно	Главный врач, Зам. главного врача по медицинской части
2.12	Осуществлять контроль за выполнением плана по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ "Введенская больница"	Постоянно	Главный врач
3.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Проведение информационно - разъяснительной работы в структурных подразделениях учреждения о требованиях Федерального Закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года по мере необходимости	Начальник отдела закупок, Юрисконсульт
3.2.	Применение конкурентных процедур осуществления закупок	Постоянно	Начальник отдела закупок
3.3.	Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы конкурсной документации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в целях предотвращения коррупционных рисков	Постоянно	Зам.гл. врача по экономическим вопросам, Главный бухгалтер, Юрисконсульт
3.4.	Проведение анализа внеконкурсного размещения заказов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения; в случае выявления нарушений принятие к виновным мер в соответствии с законодательством Российской Федерации	Постоянно	Зам.гл. врача по экономическим вопросам, Главный бухгалтер, Юрисконсульт
3.5.	Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения близких	Постоянно	Зам. гл. врача по экономическим вопросам, Начальник отдела кадров,

	родственников, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за проведением закупок, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд		Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам, Главный бухгалтер, Юрисконсульт
3.6.	Реализация процедуры мониторинга цен закупаемой продукции	Постоянно	Начальник отдела закупок
3.7.	Мониторинг размещения плана-графика закупок на 2020 год на сайтах zakupki.gov.ru	В течение года по мере необходимости	Начальник отдела закупок, Юрисконсульт
3.8.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Зам. гл. врача по экономическим вопросам, Зам. гл. врача по хозяйственным вопросам, Главный бухгалтер, Начальник отдела закупок
3.9.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, Заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности, Главная медицинская сестра, Заведующие структурными подразделениями
3.10.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Зам. гл. врача по экономическим вопросам, Главный бухгалтер, Зам. гл. врача по хозяйственным вопросам
3.11	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Зам. гл. врача по экономическим вопросам, Главный бухгалтер
4.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
4.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и	По мере необходимости	Начальник отдела кадров, Юрисконсульт

	обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения		
4.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	По мере необходимости	Начальник отдела кадров, Юрисконсульт
4.3.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности
4.4.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Зам. гл. врача по экономическим вопросам
4.5.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Зам. гл. врача по экономическим вопросам
4.6.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	к 20 ноября	Начальник отдела кадров